



МИНЮСТ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ
(УК ФСИН РОССИИ)

Житная ул., 14, Москва, ГСП-1, 119991
тел. (495) 983-90-09
(495) 983-91-27

30.12.2021 № ог-7-68013
На № _____

Мальцевой Е.Ю.

pravda37@yandex.ru

Уважаемая Евгения Юрьевна!

Ваше обращение (рег. № ог-69942 от 08.12.2021) по вопросам применения законодательства о службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее – УИС), жилищного обеспечения, соблюдения прав и законных интересов сотрудников УИС, пенсионеров УИС и членов их семей по поручению рассмотрено в управлении кадров ФСИН России.

Правоотношения, связанные с поступлением на службу в УИС, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) сотрудника УИС и предоставлением социальных гарантий регулируются Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (далее – Федеральный закон № 197-ФЗ), Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минюста России и ФСИН России.

В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 197-ФЗ нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудника женского пола, проходящего службу в УИС в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах,

пустынных и безводных местностях, - 36 часов в неделю. Для сотрудника устанавливается пятидневная служебная неделя.

Согласно части 6 статьи 55 Федерального закона № 197-ФЗ сотрудник в случае необходимости может привлекаться к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере исполнения уголовных наказаний. В этом случае сотруднику предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели. В случае, если предоставление такого отдыха в данный период невозможно, время исполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. По просьбе сотрудника вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация.

В соответствии со статьей 56 Федерального закона № 197-ФЗ режим служебного времени сотрудника устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка учреждения или органа УИС. Особенности режима служебного времени сотрудника могут определяться законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и контрактом. Режим служебного времени сотрудника должен предусматривать определенное количество служебных и выходных дней в неделю, продолжительность служебного дня и перерыва в течение служебного дня.

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, утвержденное приказом ФСИН России от 26.09.2013 № 533 (далее – Положение), регулирует особенности режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников учреждений и органов УИС при сменной работе.

График сменности доводится до сведения сотрудников не позднее чем за один месяц до введения его в действие. В исключительных случаях, вызванных служебной необходимостью, допускается изменение графиков сменности в течение учетного периода (пункт 6 Положения).

Приказом № 132 утверждены Порядок привлечения сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (далее – приложение № 10) и Порядок предоставления сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации за исполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (далее – приложение № 11).

Сотрудники привлекаются к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа руководителя (начальника) учреждения или органа УИС либо руководителя (начальника) структурного подразделения учреждения или органа УИС. Приказ доводится до сведения сотрудника под подпись (пункт 3 приложения № 10).

В целях учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в учреждениях (филиалах учреждений) и органах УИС ведутся таблицы учета использования рабочего времени (пункт 5 приложения № 10).

В соответствии с пунктом 8 приложения № 11 предоставление дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным руководителем (начальником).

Рапорт о предоставлении дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни с резолюцией руководителя (начальника) учреждения или органа УИС доводится до сведения сотрудника и передается ответственному за ведение табеля (пункт 9 приложения № 11).

Самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни не допускается (пункт 10 приложения № 11).

При этом конкретных сроков по предоставлению дополнительных дней отдыха в нормативных правовых актах не устанавливается.

В территориальные органы ФСИН России было направлено разъяснение от 03.09.2021 № исх-03-59660, с которым сотрудник УИС может ознакомиться по месту службы, по вопросам выплаты денежной компенсации за исполнение служебных обязанностей в ночное время, предоставления дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации за исполнение служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни.

Также в территориальные органы ФСИН России было направлено разъяснение от 16.11.2021 № исх-01-78896 по вопросам планирования и учета служебного времени в условиях ненормированного служебного дня и его

оплате сотрудникам, исполняющим служебные обязанности на основании графика сменности.

В дополнение к письму от 29.10.2021 № ог-7-54245 в части вопроса об установлении сотрудникам УИС ненормированного служебного дня сообщаем, что издан приказ ФСИН России от 24.11.2021 № 1076 «Об утверждении перечня должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при замещении которых сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации может устанавливаться ненормированный служебный день» (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2021, регистрационный № 66344), который вступил в силу 26.12.2021.

Согласно информации, представленной управлением капитального строительства, недвижимости, эксплуатации и ремонта ФСИН России, единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения (далее — ЕСВ), предусмотренная статьей 4 Федерального закона № 283-ФЗ предоставляется сотрудникам учреждений и органов УИС и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах УИС (далее – сотрудники и граждане), в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на соответствующие цели.

Согласно пункту 23 Правил предоставления ЕСВ для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам, проходящим службу в учреждениях и органах УИС, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 369 (далее – Правила), ЕСВ предоставляется сотрудникам в порядке очередности принятия их на учет.

Сотруднику, имеющему 3 и более совместно проживающих с ним детей, ЕСВ в текущем году предоставляется ранее принятых в том же году на учет для получения ЕСВ сотрудников.

Федеральным законом № 283-ФЗ и Правилами иных преференций на первоочередное получение ЕСВ сотрудникам не предусмотрено.

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования и работы комиссий учреждений и органов УИС по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов УИС и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах УИС, ЕСВ для приобретения или строительства жилого помещения, утвержденным приказом ФСИН России от 16.10.2014 № 550, в случае принятия решения о постановке сотрудника, гражданина на учет для получения ЕСВ сведения о нем заносятся в Книгу учета сотрудников учреждений и органов УИС и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах УИС, на получение ЕСВ для приобретения или

строительства жилого помещения (далее – Книга учета граждан).

Обращаем внимание, что занесение данных в Книгу учета граждан не является номером очередности, поскольку рассмотрение вопроса о предоставлении ЕСВ производится по дате принятия на учет.

С 2017 года объемы финансирования данного направления жилищного обеспечения предоставляются на уровне 1,9 млрд. рублей ежегодно, что составляет, к сожалению, только 2,8% от общей потребности и позволяет предоставить ЕСВ ориентировочно 500 семьям сотрудников и граждан в год.

ФСИН России ежегодно сообщает в Минфин России о количестве сотрудников и граждан, состоящих на учете, снятых с учета, и прогнозируемой потребности в средствах федерального бюджета для предоставления указанной выплаты (пункт 16 Правил). В настоящее время ЕСВ предоставляется сотрудникам и гражданам, имеющим 3 и более совместно проживающих с ними детей, принятым на соответствующий учет в 2014 году, а также сотрудникам и гражданам, принятым на соответствующий учет до 17.03.2014 года.

Уточняющие сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной социальной выплаты, запрошены у сотрудников и граждан с датами постановки на указанный учет до 31.03.2014.

Дополнительно сообщаем, что Минфином России письмом от 02.12.2021 № 02-07-07/98294 направлены разъяснения в федеральные органы исполнительной власти по вопросу отражения в бюджетном учете объектов бухгалтерского учета, возникающих при предоставлении ЕСВ.

В указанном разъяснении уточняется, что реализация права субъекта учета на обеспечение ЕСВ не ограничена сроками и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных субъекту учета в федеральном бюджете.

ФСИН России в качестве дополнительной социальной гарантии, помимо ЕСВ, прорабатывается вопрос использования механизмов накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в отношении сотрудников УИС.

Согласно подпункту 4 пункта 3, подпункту 1 пункта 7 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314, одной из основных задач ФСИН России является обеспечение правопорядка и законности в учреждениях и органах УИС.

Также в соответствии с Концепцией развития УИС на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.04.2021 № 1138-р (далее – Концепция развития УИС), для обеспечения безопасности деятельности УИС и ее объектов предполагается укрепление правопорядка и законности в исправительных учреждениях, исправительных центрах, изолированных участках, функционирующих как исправительные центры, и следственных изоляторах.

При этом согласно Концепции развития УИС в целях эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей сотрудниками УИС и с учетом специфики службы одним из приоритетных направлений является создание комфортных условий для несения службы (выполнения работы) и возможностей для продвижения по службе (работе). Создание условий для несения службы (выполнения работы) сотрудниками УИС предусматривает формирование стабильного высокопрофессионального кадрового состава УИС, стимулирование сотрудников УИС, предусматривающее создание многофакторной системы мотивации, разработку и осуществление комплекса мер, направленных на повышение привлекательности службы (работы) в УИС, конкурентоспособности Федеральной службы исполнения наказаний как работодателя на рынке труда.

В целях обеспечения престижа службы в УИС необходимо установление гарантии высокого социального статуса сотрудника УИС. Повышение уровня социальной защиты сотрудников УИС предполагает повышение статуса сотрудника УИС, совершенствование медицинского обеспечения сотрудников УИС, предусматривающее возможность получения медицинской помощи в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения и обеспечение ее доступности, участие в государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», оснащение медико-санитарных частей Федеральной службы исполнения наказаний современным медицинским оборудованием, предоставление единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, предоставление социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом, выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.

С учетом изложенного ФСИН России предпринимает все меры, направленные на соблюдение правопорядка, законности, обеспечение сотрудников и пенсионеров УИС социальными гарантиями и повышение престижа службы в УИС.

Поскольку в своем обращении Вы не сообщили сведения о месте службы обратившихся сотрудников, принять соответствующие меры реагирования в случае нарушения их прав, не представляется возможным.

Если сотрудники считают, что их права и законные интересы нарушены, то они могут обратиться с жалобой в административном или судебном порядке. При обращении в административном порядке сотруднику настоятельно рекомендуется указывать сведения о своем месте службы и фактические обстоятельства, связанные с возможными нарушениями, при необходимости приложить к обращению соответствующие документы. Непредставление указанных сведений не позволяет рассмотреть обращение объективно и всесторонне, подготовить мотивированный и обоснованный ответ по существу вопросов, а также принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов.

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке.

Начальник



А.В. Матвеевко